

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL SPORTO REGISTRO ĮSTEIGIMO, SPORTO REGISTRO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO IR SPORTO REGISTRO VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO**

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, 23 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a**:

1. Įsteigti Sporto registrą.

2. Skirti Sporto registro valdytoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, tvarkytojais – sporto šakų federacijas, sporto klubus, švietimo ir sporto įstaigas, ugdančias ir (ar) rengiančias sportininkus, organizacijas, vykdančias fizinio aktyvumo veiklas, savivaldybių administracijas, Nacionalinę sporto agentūrą prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos.

3. Patvirtinti Sporto registro nuostatus (pridedama).

4. Nustatyti Sporto registro veiklos pradžią – 2024 m. liepos 1 dieną.

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

## **SPORTO REGISTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sporto registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Sporto registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro objektus, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro duomenų, Registro informacijos bei Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau – Registro duomenys) tvarkymą, saugą ir teikimą, Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų pakartotinio panaudojimo sąlygas ir tvarką, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – Registro duomenų, Registro informacijos, Registrui pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymas siekiant duomenų analizės rezultatais pagrįsto sprendimų priėmimo sporto politikos srityje, sporto paslaugų prieinamumo ir įvairovės visoje šalies teritorijoje, lygaus sportuojančiųjų traktavimo, saugaus sporto paslaugų teikimo ir sporto paslaugas teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo, visuomenės įsitraukimo į sporto ir fizinio aktyvumo sritis didinimo, efektyvaus Lietuvos Respublikos materialinių, finansinių išteklių valdymo, tvaraus investicijų planavimo vystant sporto infrastruktūrą, gerojo valdymo principų diegimo administruojant sporto organizacijas ir sporto infrastruktūrą.

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai Registre:

3.1. sportininkų rengimo, pasiekimų, pažeidimų ir kitos susijusios veiklos apskaita, administravimas ir priežiūra;

3.2. aukšto meistriškumo sporto specialistų (toliau – treneriai), aukšto meistriškumo sporto instruktorių, fizinio aktyvumo specialistų, fizinio aktyvumo instruktorių, jų kvalifikacijos ir darbo su sportininkais apskaita, administravimas ir priežiūra;

3.3. teisėjų ir jų kvalifikacijos apskaita;

3.4. sporto bazių apskaita;

3.5. išmokų sportininkams, treneriams apskaita, administravimas ir priežiūra.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų

apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

6. Registras yra žinybinis.

7. Registras tvarkomas, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas), Nuostatais, Registro valdytojo patvirtintais dokumentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

## **II SKYRIUS**

### **REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Registro valdytoja, Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Registro valdytojas).

9. Registro tvarkytojai yra sporto šakų federacijos, sporto klubai, švietimo ir sporto įstaigos, ugdančios ir (ar) rengiančios sportininkus, organizacijos, vykdančios fizinio aktyvumo veiklas (toliau – Sporto organizacija, toliau kartu – Sporto organizacijos), savivaldybių administracijos, Nacionalinė sporto agentūra prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – NSA). Registro tvarkytojai yra asmens duomenų tvarkytojai.

10. Registro valdytojas vykdo Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytas duomenų valdytojo prievoles ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi juose nustatytas teises ir atlieka juose nurodytas pareigas.

11. Registro valdytojas turi teisę reikalauti iš Registro tvarkytojų, kad Registro duomenys,

jų pakeitimai būtų įrašyti laiku ir teisingai.

12. Registro tvarkytojai vykdo Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi juose nustatytas teises ir atlieka juose nurodytas pareigas. Registro tvarkytojai privalo:

12.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos teisę; tokiu atveju duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

12.3. imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnį. Techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti duomenų saugą, tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais;

12.4. laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų. Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją tik su išankstiniu konkrečiu Registro valdytojo leidimu. Duomenų tvarkytojas, siekdamas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, privalo kreiptis į Registro valdytoją ne vėliau kaip prieš 14 dienų, kartu pateikdamas šiuos duomenis: tvarkytojo pavadinimą, adresą, kontaktinius asmenis, veiklos aprašymą, duomenų sąrašą, su kuriais pasitelkiamas duomenų tvarkytojas planuoja dirbti. Registro valdytojas sprendimą dėl kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo priima per 7 dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos. Pasitelktam kitam duomenų tvarkytojui (ar pakeistam kitam duomenų tvarkytojui) nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Nuostatuose, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus;

12.5. padėti Registro valdytojui, taikydami tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Registro valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

12.6. taikyti reikiamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas, įskaitant apsaugą nuo

atsitiktinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo, o Registro valdytojui prašant – per nurodytą terminą pateikti reikalingą informaciją, įrodančią, kad tokios priemonės buvo taikomos;

12.7. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, kaip tai yra nurodyta Nuostatų VIII skyriuje;

12.8. Registro informacinėje sistemoje informuoti (nedelsdami, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą) Registro valdytoją pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikti pranešimą Registro valdytojui Registro valdytojo nustatyta tvarka;

12.9. padėti Registro valdytojui užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32–34 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdami į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

12.10. pagal Registro valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti Registro valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos teisę reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.11. teikti Registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdami turi informuoti Registro valdytoją, jei, jų nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitas duomenų apsaugos nuostatas.

13. Sporto organizacijos ir savivaldybių administracijos, kaip Registro tvarkytojos, privalo:

13.1. registruoti Registro objektus;

13.2. teikti savo tvarkomus ir šiuose Nuostatuose nurodytus Registro duomenis;

13.3. tvarkyti Registro duomenų bazės archyvą.

14. NSA, kaip Registro tvarkytoja:

14.1. administruoja ir tvarko Registro duomenų bazę;

14.2. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos funkcionavimą;

14.3. kuria Registro duomenims klasifikuoti reikalingus klasifikatorius;

14.4. automatiniu būdu atnaušina Registro duomenų bazėje naudojamus nacionalinius ir žinybinius klasifikatorius;

14.5. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

14.6. teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams ir tvarko duomenų teikimo apskaitą, daugkartinio duomenų teikimo atveju teikia Registro duomenis pagal sudarytas su

Registro duomenų gavėjais duomenų teikimo sutartis arba kita teisės aktų, reguliuojančių valstybės registrų duomenų teikimą ir naudojimą, nustatyta tvarka;

14.7. inventorizuoja Registro duomenis, laikydamosi principo, kad duomenys gali būti skelbiami pakartotinai naudoti, o inventorizuotų duomenų sąrašas turi būti skelbiamas Lietuvos atvirų duomenų portale;

14.8. sudaro duomenų, dėl kurių yra pateiktos užklauskos Lietuvos atvirų duomenų portale arba kurių pakartotinis naudojimas gali kurti pridėtinę vertę, rinkinius ir juos skelbia Lietuvos atvirų duomenų portale, naudodamosi Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos funkcionalumu Valstybės duomenų agentūros nustatyta tvarka;

14.9. papildo Registro duomenų bazę teikėjų jai pateiktais ar savo veikloje disponuojamais duomenimis;

14.10. atlieka Registro duomenų išsamumo stebėseną, užtikrina, kad Registro duomenys būtų nuolat atnaujinami;

14.11. analizuoja Registro duomenis ir teikia Registro valdytojui sprendimų priėmimo procese aktualias ataskaitas;

14.12. administruoja ir tvarko interneto puslapį, kuriame, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, skelbiami Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis;

14.13. teikia pasiūlymus Registro valdytojui dėl tolesnio Registro tobulinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS**

15. Registro objektai yra sportininkai, treneriai, aukšto meistriškumo sporto instruktoriai, fizinio aktyvumo specialistai, fizinio aktyvumo instruktoriai, teisėjai ir sporto bazės.

16. Registro duomenų bazėje apie Registro objektus kaupiami:

16.1. bendrieji objektų duomenys:

16.1.1. objekto identifikavimo kodas;

16.1.2. objekto įregistravimo Registre data;

16.1.3. objekto išregistravimo iš Registro data;

16.1.4. duomenų įrašymo ar keitimo datos;

16.1.5. asmens, įrašiusio duomenis, Registre suteikiamas kodas, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, Registro tvarkytojo pavadinimas, Registro tvarkytojo identifikavimo kodas, asmens pareigos Registro tvarkytojo organizacijoje;

16.1.6. gyvenamosios vietos adresas (fizinių asmenų atveju), buveinės adresas (juridinių asmenų ir sporto bazių atveju), elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

16.1.7. sporto šakos grupė (pagal Sporto šakų grupių klasifikatorių);

16.1.8. sporto šaka (-os) (pagal Sporto šakų rungčių klasifikatorių);

16.1.9. sporto šakos rungtis (pagal Sporto šakų rungčių klasifikatorių);

16.2. apie sportininkus, trenerius, aukšto meistriskumo sporto instruktorius, fizinio aktyvumo specialistus, fizinio aktyvumo instruktorius, teisėjus papildomai kaupiami:

16.2.1. asmens kodas;

16.2.2. vardas (-ai), pavardė (-ės);

16.2.3. pilietybė (-ės);

16.2.4. valstybė, iš kurios atvyko;

16.2.5. kvalifikacinė kategorija ar sportininko meistriskumo pakopos (MP) rodiklis (jeigu turi);

16.2.6. įgyto išsilavinimo duomenys:

16.2.6.1. įgytas išsilavinimas, suteikto kvalifikacinio laipsnio arba kvalifikacinio laipsnio ir kvalifikacijos pavadinimas;

16.2.6.2. išsilavinimo ar kvalifikacijos įgijimo metai;

16.2.6.3. įgytą išsilavinimą ar kvalifikaciją paliudijančio dokumento duomenys:

16.2.6.3.1. pavadinimas;

16.2.6.3.2. blanko kodas, serija, numeris;

16.2.6.3.3. išdavimo data;

16.2.6.4. įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas ar kvalifikacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.3. apie sportininkus papildomai kaupiami:

16.3.1. laimėjimai aukšto meistriskumo sporto varžybose:

16.3.1.1. sporto varžybų, kuriose pasiektas laimėjimas, rūšis pagal Sporto varžybų klasifikatorių;

16.3.1.2. užimta vieta;

16.3.1.3. laimėjimo data;

16.3.2. duomenys apie priklausymą nacionalinei rinktinei:

16.3.2.1. pradžios data;

16.3.2.2. pabaigos data;

16.3.2.3. amžiaus grupė;

16.3.3. karjeros pabaigos data;

16.3.4. dokumento, patvirtinančio sportininko narystę ir / ar registraciją Sporto organizacijoje, duomenys:

16.3.4.1. pavadinimas;

16.3.4.2. serija, numeris;

16.3.4.3. išdavimo data;

16.3.5. duomenys apie vykdomą sportininko veiklą, darbo santykius Sporto organizacijoje:

16.3.5.1. veiklos pagrindas;

16.3.5.2. pradžios data;

16.3.5.3. Sporto organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.3.5.4. pabaigos data;

16.3.6. sporto bazės, kurioje reguliariai sportuoja, pavadinimas, identifikavimo kodas

Registre;

16.3.7. duomenys apie sportininko trenerį (-ius) Registre:

16.3.7.1. identifikavimo kodas (-ai) Registre;

16.3.7.2. treniravimo pradžios data;

16.3.7.3. treniravimo pabaigos data;

16.3.8. duomenys apie mokymąsi ar studijas:

16.3.8.1. įstaigos, kurioje mokosi ar studijuoja, pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.3.8.2. mokymosi ar studijų pradžios data;

16.3.8.3. mokymosi pabaigos data ar numatoma studijų pabaigos data;

16.3.8.4. mokymosi / studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas;

16.3.9. duomenys apie antidopingo taisyklių pažeidimus:

16.3.9.1. antidopingo taisyklių pažeidimo pobūdis pagal Antidopingo taisyklių pažeidimų pobūdžio klasifikatorių;

16.3.9.2. sankcijos paskyrimo data;

16.3.9.3. sankcijos galiojimo termino pabaigos data;

16.3.10. duomenys apie skirtą valstybės stipendiją:

16.3.10.1. skyrusio juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.3.10.2. sporto varžybų, kuriose iškovotas laimėjimas, rūšis pagal Sporto varžybų klasifikatorių;

16.3.10.3. užimta vieta;

16.3.10.4. valstybės stipendijos skyrimo data;

16.3.10.5. laikotarpio, už kurį paskirta valstybės stipendija, pradžios data;

16.3.10.6. valstybės stipendijos mokėjimo nutraukimo (ar sustabdymo) data;

16.3.10.7. valstybės stipendijos mokėjimo nutraukimo priežastis;

16.3.10.8. valstybės stipendijos mokėjimo atnaujinimo data;

16.3.10.9. valstybės stipendijos dydis (bazinių socialinių išmokų dydžiais);

16.3.10.10. laikotarpio, už kurį paskirta valstybės stipendija, pabaigos data;



- 16.3.11. duomenys apie kitą (ne valstybės) sportininkui skirtą stipendiją:
  - 16.3.11.1. skyrusio juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas;
  - 16.3.11.2. skyrimo data;
  - 16.3.11.3. dydis;
  - 16.3.11.4. skyrimo termino pradžios data;
  - 16.3.11.5. skyrimo termino pabaigos data;
- 16.3.12. duomenys apie skirtą rentą buvusiems sportininkams:
  - 16.3.12.1. skyrimo data;
  - 16.3.12.2. dydis;
  - 16.3.12.3. sporto varžybų, kuriose iškovotas laimėjimas, rūšis pagal Sporto varžybų klasifikatorių;
  - 16.3.12.4. užimta vieta;
- 16.3.13. duomenys apie skirtos rentos buvusiems sportininkams mokėjimo nutraukimą, sustabdymą, atnaujinimą ar atsisakymą atnaujinti:
  - 16.3.13.1. mokėjimo nutraukimo data;
  - 16.3.13.2. mokėjimo sustabdymo data;
  - 16.3.13.3. aplinkybė, dėl kurios skirtos rentos mokėjimas nutraukiamas, sustabdomas;
  - 16.3.13.4. mokėjimo atnaujinimo data;
  - 16.3.13.5. atsisakymo atnaujinti rentos mokėjimą data;
- 16.3.14. duomenys apie skirtą valstybės premiją:
  - 16.3.14.1. skyrimo data;
  - 16.3.14.2. dydis eurai;
  - 16.3.14.3. sporto varžybų, kuriose iškovotas laimėjimas, rūšis pagal Sporto varžybų klasifikatorių;
  - 16.3.14.4. užimta vieta;
- 16.3.15. duomenys apie pažeidimus, susijusius su manipuliavimu sportiniais rezultatais:
  - 16.3.15.1. manipuliavimo sportiniais rezultatais pažeidimo pobūdis pagal Manipuliavimo sportiniais rezultatais pažeidimų pobūdžio klasifikatorių;
  - 16.3.15.2. sporto šakos federacijos drausmės organų ar kitų atsakingų valstybės institucijų skirtos sankcijos pobūdis;
  - 16.3.15.3. sankcijos paskyrimo data;
  - 16.3.15.4. sankcijos galiojimo termino pabaigos data;
- 16.3.16. duomenys apie kitą (ne valstybės) sportininkui skirtą premiją:
  - 16.3.16.1. skyrusio juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas;
  - 16.3.16.2. skyrimo data;

16.3.16.3. dydis eurai;

16.4. apie trenerius papildomai kaupiami:

16.4.1. duomenys apie treniruojamą nacionalinę rinktinę:

16.4.1.1. treniravimo pradžios data;

16.4.1.2. treniravimo pabaigos data;

16.4.1.3. sporto šaka pagal Sporto šakų klasifikatorių;

16.4.1.4. amžiaus grupė;

16.4.1.5. rinktinės narių lytis;

16.4.2. duomenys apie skirtą valstybės premiją:

16.4.2.1. skyrimo data;

16.4.2.2. dydis eurai;

16.4.3. duomenys apie teikiamas trenerio paslaugas, darbo santykius Sporto organizacijoje:

16.4.3.1. veiklos pagrindas;

16.4.3.2. pareigų pavadinimas;

16.4.3.3. pradžios data;

16.4.3.4. Sporto organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.4.3.5. pabaigos data;

16.4.4. sporto bazės, kurioje vykdo trenerio veiklą, pavadinimas, identifikavimo kodas

Registre;

16.4.5. įgytų kompetencijų tobulinimą patvirtinančio dokumento, kurio pagrindu įgyjama teisė tęsti trenerio veiklą, duomenys:

16.4.5.1. pavadinimas;

16.4.5.2. blanko kodas, serija, numeris;

16.4.5.3. išdavimo data;

16.4.5.4. galiojimo terminas;

16.4.5.5. įstaigos, išdavusios dokumentą, pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.4.6. duomenys apie studijas:

16.4.6.1. įstaigos, kurioje studijuoja, pavadinimas, juridinio asmens kodas;

16.4.6.2. studijų pradžios data;

16.4.6.3. numatoma studijų pabaigos data;

16.4.6.4. studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas;

16.5. apie aukšto meistriskumo sporto instruktorius papildomai kaupiami:

16.5.1. trenerio, kuriam talkina, vardas, pavardė, identifikavimo kodas Registre;

16.5.2. duomenys apie teikiamas aukšto meistriskumo sporto instruktoriaus paslaugas, darbo santykius Sporto organizacijoje:

- 16.5.2.1. veiklos pagrindas;
- 16.5.2.2. pareigų pavadinimas;
- 16.5.2.3. pradžios data;
- 16.5.2.4. Sporto organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.5.2.5. pabaigos data;
- 16.5.3. sporto bazės, kurioje vykdo aukšto meistriško sporto instruktoriaus veiklą, pavadinimas, identifikavimo kodas Registre;
- 16.5.4. duomenys apie studijas:
  - 16.5.4.1. įstaigos, kurioje studijuojama, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
  - 16.5.4.2. studijų pradžios data;
  - 16.5.4.3. numatoma studijų pabaigos data;
  - 16.5.4.4. studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas;
- 16.5.5. įgytų kompetencijų tobulinimą patvirtinančio dokumento, kurio pagrindu įgyjama teisė tirti aukšto meistriško sporto instruktoriaus veiklą, duomenys:
  - 16.5.5.1. pavadinimas;
  - 16.5.5.2. blanko kodas, serija, numeris;
  - 16.5.5.3. išdavimo data;
  - 16.5.5.4. galiojimo terminas;
  - 16.5.5.5. įstaigos, išdavusios dokumentą, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.6. apie teisėjus papildomai kaupiami:
  - 16.6.1. kategoriją patvirtinančio dokumento duomenys:
    - 16.6.1.1. pavadinimas;
    - 16.6.1.2. blanko kodas, serija, numeris;
    - 16.6.1.3. išdavimo data;
    - 16.6.1.4. įstaigos, suteikusios kategoriją, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
  - 16.6.2. karjeros pabaigos data;
- 16.7. apie fizinio aktyvumo specialistus papildomai kaupiami:
  - 16.7.1. duomenys apie teikiamas fizinio aktyvumo specialisto paslaugas, darbo santykius Sporto organizacijoje:
    - 16.7.1.1. veiklos pagrindas;
    - 16.7.1.2. Sporto organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;
    - 16.7.1.3. pareigų pavadinimas;
    - 16.7.1.4. pradžios data;
    - 16.7.1.5. pabaigos data;
  - 16.7.2. įgytų kompetencijų tobulinimą patvirtinančio dokumento, kurio pagrindu įgyjama

teisė tėti fizinio aktyvumo specialisto veiklą, duomenys:

- 16.7.2.1. pavadinimas;
- 16.7.2.2. blanko kodas, serija, numeris;
- 16.7.2.3. išdavimo data;
- 16.7.2.4. galiojimo terminas;
- 16.7.2.5. įstaigos, išdavusios dokumentą, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.7.3. duomenys apie studijas:
- 16.7.3.1. įstaigos, kurioje studijuoja, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.7.3.2. studijų pradžios data;
- 16.7.3.3. numatoma studijų pabaigos data;
- 16.7.3.4. studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas;
- 16.7.4. sporto bazės, kurioje vykdo fizinio aktyvumo instruktoriaus veiklą, pavadinimas,

identifikavimo kodas Registre;

16.8. apie fizinio aktyvumo instruktorius papildomai kaupiami:

16.8.1. fizinio aktyvumo specialistas, kuriam talkina, vardas, pavardė, identifikavimo kodas Registre;

16.8.2. duomenys apie teikiamas fizinio aktyvumo instruktoriaus paslaugas, darbo santykius Sporto organizacijoje:

- 16.8.2.1. veiklos pagrindas;
- 16.8.2.2. pareigų pavadinimas;
- 16.8.2.3. pradžios data;
- 16.8.2.4. Sporto organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.8.2.5. pabaigos data;

16.8.3. sporto bazės, kurioje vykdo fizinio aktyvumo instruktoriaus veiklą, pavadinimas, identifikavimo kodas Registre;

16.8.4. duomenys apie mokymąsi ar studijas:

- 16.8.4.1. įstaigos, kurioje mokosi ar studijuoja, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.8.4.2. mokymosi ar studijų pradžios data;
- 16.8.4.3. mokymosi pabaigos data ar numatoma studijų pabaigos data;
- 16.8.4.4. studijų programos pavadinimas, valstybinis kodas;

16.8.5. įgytų kompetencijų tobulinimą patvirtinančio dokumento, kurio pagrindu įgyjama

teisė tėti fizinio aktyvumo instruktoriaus veiklą, duomenys:

- 16.8.5.1. pavadinimas;
- 16.8.5.2. blanko kodas, serija, numeris;
- 16.8.5.3. išdavimo data;

- 16.8.5.4. galiojimo terminas;
- 16.8.5.5. įstaigos, išdavusios dokumentą, pavadinimas, juridinio asmens kodas;
- 16.9. apie sporto bazes papildomai kaupiami:
  - 16.9.1. unikalus statinio numeris (identifikavimo kodas);
  - 16.9.2. koordinatės;
  - 16.9.3. pavadinimas;
  - 16.9.4. duomenys apie sporto bazės valdytoją (-us):
    - 16.9.4.1. juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);
    - 16.9.4.2. juridinio asmens kodas, fizinio asmens kodas;
    - 16.9.4.3. interneto svetainės adresas (jeigu turi);
  - 16.9.5. statinio pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis;
  - 16.9.6. pastato ar inžinerinio statinio rūšis pagal statybos techninių reglamentų klasifikatorius;
  - 16.9.7. rūšis pagal Sporto bazių rūšių klasifikatorių;
  - 16.9.8. rūšis pagal Sporto bazių techninės būklės klasifikatorių;
  - 16.9.9. rūšis pagal Sporto bazių lygmens klasifikatorių;
  - 16.9.10. duomenys apie sporto bazės techninius parametrus:
    - 16.9.10.1. žemės sklypo plotas;
    - 16.9.10.2. žemės sklypo užstatytos teritorijos plotas;
    - 16.9.10.3. bendrasis pastato plotas;
    - 16.9.10.4. žiūrovų vietų skaičius;
    - 16.9.10.5. parkavimo vietų skaičius;
    - 16.9.10.6. persirengimo patalpų skaičius;
    - 16.9.10.7. metodinių klasių skaičius;
    - 16.9.10.8. pirties patalpų skaičius;
    - 16.9.10.9. maitinimo vietų skaičius;
    - 16.9.10.10. apgyvendinimo vietų skaičius;
    - 16.9.10.11. pastatymo data;
    - 16.9.10.12. paskutinės renovacijos data;
    - 16.9.10.13. unikalus žemės sklypo numeris;
    - 16.9.10.14. sporto bazės planai geoerdviniais formatais (2D ir 3D);
  - 16.9.11. duomenys apie sporto bazę naudojančias Sporto organizacijas:
    - 16.9.11.1. pavadinimas;
    - 16.9.11.2. sporto bazę naudojančių Sporto organizacijų skaičius;
  - 16.9.12. duomenys apie investicijas;

16.9.12.1. savivaldybės:

16.9.12.1.1. lėšų dydis;

16.9.12.1.2. skyrimo data;

16.9.12.1.3. atlikti pagerinimai;

16.9.12.2. Valstybės investicijų programos:

16.9.12.2.1. lėšų dydis;

16.9.12.2.2. skyrimo data;

16.9.12.2.3. atlikti pagerinimai;

16.9.12.3. Europos Sąjungos struktūrinių ir investicinių fondų:

16.9.12.3.1. lėšų dydis;

16.9.12.3.2. skyrimo data;

16.9.12.3.3. atlikti pagerinimai;

16.9.12.4. valdytojo:

16.9.12.4.1. lėšų dydis;

16.9.12.4.2. skyrimo data;

16.9.12.4.3. atlikti pagerinimai;

16.9.12.5. Sporto rėmimo fondo:

16.9.12.5.1. lėšų dydis;

16.9.12.5.2. skyrimo data;

16.9.12.5.3. atlikti pagerinimai;

16.9.12.6. sporto šakos federacijos:

16.9.12.6.1. lėšų dydis;

16.9.12.6.2. skyrimo data;

16.9.12.6.3. atlikti pagerinimai;

16.9.13. interneto svetainės adresas (jeigu turi).

17. Registro duomenims klasifikuoti naudojami klasifikatoriai:

17.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tvarkomas nacionalinis klasifikatorius – Išsilavinimo;

17.2. klasifikatoriai, gaunami iš kitų institucijų:

17.2.1. Administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių, gatvių;

17.2.2. Pilietybių;

17.2.3. Pasaulio šalių ir teritorijų;

17.2.4. Sporto paskirties pastatų;

17.2.5. Sporto paskirties inžinerinių statinių;

17.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti žinybiniai klasifikatoriai:

- 17.3.1. Sporto šakų grupių;
- 17.3.2. Sporto šakų;
- 17.3.3. Sporto šakų rungčių;
- 17.3.4. Sporto varžybų;
- 17.3.5. Sporto laimėjimų;
- 17.3.6. Antidopingo taisyklių pažeidimų pobūdžio;
- 17.3.7. Sporto bazių rūšių;
- 17.3.8. Manipuliavimo sportiniais rezultatais pažeidimų pobūdžio;
- 17.3.9. Sporto bazių techninės būklės;
- 17.3.10. Sporto bazių lygmens.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

18. Registro duomenų teikėjai yra sportininkai, treneriai, aukšto meistriškumo sporto instruktoriai, fizinio aktyvumo specialistai, fizinio aktyvumo instruktoriai, teisėjai, teikiantys paslaugas Sporto organizacijai, sudarę sporto veiklos, darbo ar paslaugų sutartį su Sporto organizacija ar Sporto organizacijoje narystės ar kitu pagrindu užsiregistravę, sporto bazių valdytojai, viešoji įstaiga Lietuvos antidopingo agentūra, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SODRA), Lietuvos tautinis olimpinis komitetas, Lietuvos paralimpinis komitetas, Lietuvos kurčiųjų sporto komitetas, Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas.

19. Sportininkai, treneriai, fizinio aktyvumo instruktoriai, fizinio aktyvumo specialistai, aukšto meistriškumo sporto instruktoriai, teisėjai, teikiantys paslaugas Sporto organizacijai, sudarę sporto veiklos, darbo ar paslaugų sutartį su Sporto organizacija ar Sporto organizacijoje narystės ar kitu pagrindu užsiregistravę, privalo ne vėliau kaip per 1 dieną nuo tokios sutarties sudarymo ar registracijos dienos Registro tvarkytojai – Sporto organizacijai Registro informacinėje sistemoje pateikti Registro objekto duomenis, nurodytus Nuostatų 16.1.6, 16.2.4 ir 16.2.5 papunkčiuose:

19.1. sportininkai papildomai teikia Nuostatų 16.3.3, 16.3.6 ir 16.3.7 papunkčiuose nurodytus duomenis;

19.2. treneriai papildomai teikia Nuostatų 16.4.4 papunktyje nurodytus duomenis;

19.3. aukšto meistriškumo sporto instruktoriai papildomai teikia Nuostatų 16.5.1 ir 16.5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis;

19.4. teisėjai papildomai teikia Nuostatų 16.6 papunktyje nurodytus duomenis;

19.5. fizinio aktyvumo specialistai papildomai teikia Nuostatų 16.7.4 papunktyje nurodytus duomenis;

19.6. fizinio aktyvumo instruktoriai papildomai teikia Nuostatų 16.8.1 ir 16.8.3 papunkčiuose nurodytus duomenis.

20. NSA per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl valstybės stipendijos, valstybės premijos, rentos buvusiems sportininkams skyrimo priėmimo dienos ir per 3 dienas nuo informacijos iš SODROS gavimo dėl rentos buvusiam sportininkui mokėjimo nutraukimo, sustabdymo, atnaujinimo ar atsisakymo jį atnaujinti į Registro duomenų bazę įrašo Registro objekto duomenis, nurodytus Nuostatų 16.3.10, 16.3.12–16.3.14 ir 16.4.2 papunkčiuose.

21. Viešojoji įstaiga Lietuvos antidopingo agentūra, priėmusi sprendimą dėl sankcijos skyrimo sportininkui, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia NSA Nuostatų 16.3.9 ir 16.3.15 papunkčiuose nurodytus duomenis, o ši per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos juos įrašo į Registro duomenų bazę.

22. SODRA, priėmusi sprendimą nutraukti ar sustabdyti rentos buvusiam sportininkui mokėjimą, jį atnaujinti ar atsisakyti atnaujinti, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pateikia NSA Nuostatų 17.3.13 papunktyje nurodytus duomenis.

23. Lietuvos tautinis olimpinis komitetas, Lietuvos paralimpinis komitetas, Lietuvos kurčiųjų sporto komitetas, Lietuvos specialiosios olimpiados komitetas, priėmę sprendimą dėl stipendijos, premijos skyrimo sportininkui, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia NSA Nuostatų 16.3.11 ir 16.3.16 papunkčiuose nurodytus duomenis, o ši per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos įrašo juos į Registro duomenų bazę.

24. Savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą dėl stipendijos, premijos skyrimo sportininkui, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Nuostatų 16.3.11 ir 16.3.16 papunkčiuose nurodytus duomenis įrašo į Registro duomenų bazę, taip pat ir duomenis, nurodytus Nuostatų 16.9.12.1 papunktyje.

25. Sporto bazės valdytojas pateikia savivaldybės administracijai savo veiklos procese disponuojamus duomenis, nurodytus Nuostatų 16.9 papunktyje, o ši per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos įrašo juos į Registro duomenų bazę.

26. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija įrašo į Registro duomenų bazę šiuos savo veiklos procese disponuojamus duomenis: Nuostatų 16.1.1–16.1.5, 16.1.7–16.1.9, 16.3.1–16.3.5, 16.4.1, 16.4.3, 16.4.5, 16.4.6, 16.5.2, 16.5.4, 16.5.5, 16.7.1–16.7.3, 16.8.2, 16.8.5 papunkčiuose nurodytus duomenis.

27. Registro duomenų teikėjai privalo:

27.1. pasikeitusius duomenis pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo Registro tvarkytojos – Sporto organizacijos nustatyta tvarka ir priemonėmis;

27.2. užtikrinti, kad teikiami Registrui duomenys būtų teisingi, išsamūs, atitiktų dokumentus ir būtų nuolat atnaujinami;



27.3. pasikeitus kontaktiniams duomenims, elektroniniu būdu ar raštu per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo privalo Registro tvarkytojui pateikti pasikeitusius duomenis;

27.4. vykdyti kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Registro duomenų teikimą, nustatytas pareigas.

28. Registro duomenų teikėjai turi teisę:

28.1. susipažinti su Registre saugomais jų pateiktais Registro duomenimis ir reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi Registro duomenys, kaip tai numatyta Nuostatų V skyriuje;

28.2. įgyvendinti kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Registro duomenų teikimą, jiems suteiktas teises.

29. Gavusi Registro objektui registruoti reikalingus duomenis ir dokumentus, Registro tvarkytoja – Sporto organizacija per 3 darbo dienas atlieka pateiktų duomenų analizę. Jeigu duomenys išsamūs ir atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, Registro tvarkytoja – Sporto organizacija priima sprendimą įregistruoti Registro objektą ir įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę.

30. Registro objektas neregistruojamas, jeigu pateikti duomenys ir dokumentai yra klaidingi, netikslūs, neišsamūs arba neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija per 3 darbo dienas Registro informacinėje sistemoje praneša apie tai Registro duomenų teikėjui ir nustato jam terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Jeigu Registro duomenų teikėjas per Registro tvarkytojos – Sporto organizacijos nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Registro tvarkytoja – Sporto organizacija priima sprendimą neregistruoti Registro objekto Registre ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Registro informacinėje sistemoje raštu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu praneša Registro duomenų teikėjui apie neregistravimo priežastis.

31. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija, prieš įregistruodama Registro objektą, patikrina Registro duomenų bazėje arba Registro duomenų bazės archyve pagal Registro objekto asmens kodą, ar jis buvo įregistruotas. Jeigu nustatoma, kad Registro objektas buvo įregistruotas anksčiau, jis nėra pakartotinai registruojamas, o jo duomenys iš Registro duomenų bazės archyvo perkeliama į Registro duomenų bazę.

32. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro tvarkytoja – Sporto organizacija atlieka visus Nuostatų 29–31 punktuose nustatytus veiksmus: nustato, kad pateikti duomenys yra teisingi, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, suteikia Registro objektui identifikavimo kodą, suformuoja ir įrašo Registro duomenis į Registro duomenų bazę. Registro duomenų teikėjas neinformuojamas apie Registro objekto įregistravimą.

33. Registro duomenų teikėjas informaciją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis teikia

Registro tvarkytojui Nuostatų 27.3 papunktyje nustatyta tvarka. Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitusių duomenų gavimo privalo įrašyti duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę.

34. Registro objektas išregistruojamas iš Registro nutraukus sutartį tarp duomenų teikėjo ir Registro tvarkytojos – Sporto organizacijos, duomenų teikėjo išregistravimo iš Sporto organizacijos narių atveju arba asmeniui mirus. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija į Registro duomenų bazę sutarties nutraukimo atveju įrašo nutraukimo datą, išregistravimo iš Sporto organizacijos narių – išregistravimo datą, mirties atveju – mirties datą. Sporto bazių atveju infrastruktūros objektą nustojus naudoti sporto reikmėms sporto bazės valdytojas apie tai informuoja savivaldybės administraciją, kuri išregistruoja sporto bazę iš Registro. Išregistravus Registro objektą, į Registro duomenų bazę nedelsiant, bet ne vėliau negu per 5 darbo dienas nuo sprendimo išregistruoti objektą priėmimo dienos, įrašoma Registro objekto išregistravimo data.

35. Išregistruoto Registro objekto duomenys, įskaitant asmens duomenis, perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą ir jame saugomi 65 metus. Pasibaigus šiam terminui, Registro objekto duomenys sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka. Registro duomenų teikėjas neinformuojamas apie Registro objekto išregistravimą. Išregistruoto Registro objekto identifikavimo kodas negali būti suteikiamas kitam Registro objektui.

## **V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS**

36. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys gali būti taisomi arba Registro tvarkytojo iniciatyva, arba gavus Registro duomenų gavėjo, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

37. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija, nustačiusi Registrai pateiktų duomenų netikslumus arba gavusi suinteresuoto asmens prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Registro informacinėje sistemoje informuoti apie tai Registro duomenų teikėją ir pareikalauti duomenis patikslinti. Jei Registro tvarkytoja – Sporto organizacija atsisako duomenis patikslinti, turi būti nurodytos aiškos ir motyvuotos priežastys.

38. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija, nustačiusi, kad dėl jos kaltės į Registrą buvo įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, arba asmeniui, kurio duomenys yra tvarkomi Registre, susipažinus su Registre tvarkomais jo duomenimis ir pareikalavus, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildomi neišsamūs duomenys apie jį, privalo ne vėliau kaip per 24 valandas nuo nustatymo turi ištaisyti netikslumus, jei buvo įsitikinta reikalavimo pagrįstumu, neatlygintinai Registro informacinėje sistemoje informuoti apie tai to reikalavusį asmenį, susijusį

duomenų subjektą ir Registro duomenų gavėjus, kuriems Registro tvarkytoja – Sporto organizacija buvo perdavusi neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis. Jeigu į Registrą buvo įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys dėl Registro tvarkytojos – NSA kaltės, Registro tvarkytoja – NSA ne vėliau kaip per 24 valandas nuo nustatymo turi ištaisyti netikslumus ir neatlygintinai informuoti apie tai susijusį duomenų subjektą ir Registro duomenų gavėjus, kuriems Registro tvarkytoja – NSA buvo perdavusi neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis.

39. Jeigu nustatomi susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumai, Registro tvarkytoja – NSA ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai informuoja susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį prašymą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

40. Registro duomenų gavėjas, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas arba duomenų subjektas, pastebėję perduotų duomenų netikslumus, Registro informacinėje sistemoje turi informuoti Registro tvarkytoją – Sporto organizaciją apie pastebėtus neatitikimus, o Registro tvarkytoja – Sporto organizacija turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateiktą informaciją patikrinti ir neatlygintinai Registro informacinėje sistemoje informuoti Registro duomenų gavėją, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją arba duomenų subjektą apie pastebėtų netikslumų ištaisymą.

41. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi Registre, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis, reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Registro tvarkytoja – Sporto organizacija turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos, nurodytus netikslumus ištaisyti ir informuoti to reikalavusį asmenį, patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti Registro duomenų gavėjams, susijusiems registrams ar valstybės informacinėms sistemoms. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, kituose Registro valdytojo tvirtinamuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų subjektų teises.

## **VI SKYRIUS**

### **REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS**

42. Registro objektui apibūdinti naudojami šių registrų duomenys:

42.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 16.2.1–16.2.3 papunkčiuose (tik asmenims, turintiems Lietuvos Respublikos gyventojų registro tvarkytojo suteiktą asmens kodą);

42.2. Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 16.2.6 papunktyje;

42.3. Mokinių ir Studentų registrų – duomenys, nurodyti Nuostatų 16.8.4 ir 17.3.8 papunkčiuose;

42.4. Nekilnojamojo turto registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 16.9.1, 16.9.4.1, 16.9.4.2, 16.9.5, 16.9.10.1–16.9.10.3 papunkčiuose;

42.5. Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinė sistema (toliau – KRISIN) – klasifikatorių duomenys;

42.6. Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro (toliau – ŠMIR) – Sporto organizacijų duomenys.

43. Duomenys iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų, KRISIN, ŠMIR, Mokinių ir Studentų registrų gaunami automatinio būdu, o duomenys iš Lietuvos Respublikos gyventojų, Nekilnojamojo turto registrų – duomenų teikimo sutartyse nustatytais terminais ir būdais.

## **VII SKYRIUS**

### **REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

44. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir Registro duomenų gavėjui teikiami neatlygintinai.

45. Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teikia Registro tvarkytojai:

45.1. Registro tvarkytoja – NSA – visų Registro objektų duomenis;

45.2. Registro tvarkytojos – Sporto organizacijos – savo atitinkamai tvarkomų Registro objektų (sportininkai, treneriai, aukšto meistriškumo sporto instruktoriai, fizinio aktyvumo specialistai, fizinio aktyvumo instruktoriai, teisėjai, sporto bazės) duomenis.

46. Registro duomenys gavėjams teikiami neatlygintinai pagal Registro duomenų teikėjo ir Registro duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį ar kitų teisės aktų, reguliuojančių valstybės registrų duomenų teikimą ir naudojimą, nustatyta tvarka (daugkartinio teikimo atveju) arba Registro duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teisinis pagrindas ir tvarka, duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teisinis pagrindas ir duomenų apimtis. Sutartys nesudaromos, kai Registro duomenys teikiami susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms, kurių valdytoja yra Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Iš Registro gautais duomenimis (taip pat ir pakartotinai) Registro duomenų gavėjas negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

47. Registre tvarkomi asmens duomenys naudojami ir teikiami, vadovaujantis Bendrojoju

duomenų apsaugos reglamentu ir Nuostatais. Asmens duomenys tvarkomi tik tiek, kiek reikalinga Registro tikslams pasiekti.

48. Asmens duomenys teikiami pagal Registro duomenų teikėjo ir Registro duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį ar kitų teisės aktų, reguliuojančių valstybės registrų duomenų teikimą ir naudojimą, nustatyta tvarka (daugkartinio teikimo atveju) arba Registro duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

49. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis, Registro duomenų gavėjui pateikiamas Registro tvarkytojo sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis, kuriame nurodomi tokio atsisakymo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka.

50. Susijusioms valstybės informacinėms sistemoms ir registrams duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartį arba kitų teisės aktų, reguliuojančių valstybės registrų duomenų teikimą ir naudojimą, nustatyta tvarka.

51. Mokesčių administravimo, teisėtvarkos institucijoms ir teismams teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti duomenys teikiami pagal prašymą ir (arba) sutartį.

52. Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, Registro duomenų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys valstybės registro duomenų veikimą.

53. Registro tvarkytojas Registro duomenų gavėjams gali perduoti Registro duomenų bazės išrašus, Registro duomenų pagrindu parengtus dokumentus ir informaciją.

54. Išrašai, Registro duomenų pagrindu parengti dokumentai ir informacija gali būti perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais, pateikiami peržiūrai leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais, pateikiami raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

55. Registro tvarkytoja – NSA interneto svetainėje pateikia informaciją apie Registro objektą, tvarkymo tikslus, Registro tvarkytojus, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, netikslių duomenų ištaisymo tvarką, duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami šio Registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registrui, koku būdu jie turi būti pateikiami Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti.

56. Registro duomenys, įskaitant ir asmens duomenis, Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams, fiziniams ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams

asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka, kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

57. Registro duomenys, įskaitant ir asmens duomenis, trečiųjų šalių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami ta pačia tvarka, kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, tarptautinėms sutartims, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento V skyriuje nustatytoms asmens duomenų perdavimo sąlygoms ir kitiems teisės aktams, reguliuojantiems valstybės registrų duomenų teikimą.

## **VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA**

58. Už Registro duomenų saugą atsakingi Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai. Registro valdytojo ir Registro tvarkytojų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Registre, privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų ir saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti teikti ir skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams.

59. Registro duomenų tikslumui ir saugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinti nustatomos reikiamos administracinės, techninės ir kitos priemonės, išdėstytos Registro duomenų saugos nuostatuose, tvirtinamuose Registro valdytojo. Užtikrinama, kad į Registrą nebūtų įrašomi neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų Registro tvarkytojui pateiktus duomenis.

60. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų ir asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

61. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Kibernetinio saugumo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašu. Registre tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu.

## **IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS**

62. Registras finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

## **X SKYRIUS**

**REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

63. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, kitų teisės aktų, reguliuojančių valstybės registrų veiklą, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

64. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

---